ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ЗАЯВОК (ЗПЗ) № KYR-YR01-001

Дата: 1 марта 2022 г.

Уважаемые соискатели!

Компания Abt Associates объявляет о приеме заявок на гранты в рамках проекта «Укрепление устойчивости системы здравоохранения» (УУСЗ). (Заказчик: Агентство США по международному развитию (USAID), отдел закупок; Договор №: 7200AA18D00023 / Техническое задание: 7200AA19F00014

Дата: 29 августа 2019 г. Рейтинг DPAS: БЕЗ ОЦЕНКИ. В данном документе соискатели грантов смогут найти информацию о квалификационных требованиях и правилах подачи заявки на получение средств для соответствующих требованиям организаций.

Запрос на подачу заявок (ЗПЗ) включает описание программ и мероприятий. Эти данные необходимо изучить до заполнения всех подтверждающих документов, перечисленных ниже. В результате рассмотрения заявок будет выделена *Фиксированная сумма гранта*, подлежащая присуждению после подтверждения права выбранного соискателя на получение гранта и его соответствия необходимым техническим и административным требованиям. С требованиями и условиями можно ознакомиться в **Приложение E: «Шаблон фиксированной суммы гранта»**. Если соискатель не может выполнить те или иные требования или условия, или не согласен с ними, это необходимо четко указать в Заявке. Вопросы относительно ЗПЗ можно направить в адрес проекта УУСЗ **менеджеру по административным и финансовым вопросам: Diana\_Raeva@abtassoc.com до 18 февраля 2022 г.** Заявки принимаются **до конца рабочего дня 4 марта 2022 г. на имя менеджера по вопросам контроля, оценки и обучения и грантам: Ainura\_Sulaimanova@abtassoc.com).**

Данный запрос не обязывает проект УУСЗ предоставлять финансирование, а также не обязывает компанию Abt Associates и проект УУСЗ оплачивать те или иные расходы, понесенные соискателями при подготовке или подаче заявки. Abt Associates/УУСЗ оставляют за собой право без объяснения причин отклонить определенную заявку или все заявки, если это будет в интересах компании/проекта. В случае присуждения гранта, управление проектом и его реализация должны осуществляться в соответствии с правилами USAID и утвержденным УУСЗ Руководством по грантам.

Сотрудники проекта УУСЗ и компании Abt Associates не могут запрашивать, а соискателям запрещается предлагать деньги, гонорары, комиссионные, кредиты, подарки, чаевые, ценные вещи или компенсацию для получения или вознаграждения за ненадлежащее благоприятное обращение в отношении этого запроса. УУСЗ необходимо незамедлительно оповестить о любом ненадлежащем запросе сотрудника программы.

ЗПЗ включает следующие разделы:

Раздел I: Описание программы

Раздел II: Информация о выдаче грантов

Раздел III: Срок выполнения

Раздел IV: Информация о подаче заявки

Раздел V: Оценка заявки

В данный запрос на подачу заявок также включены следующие приложения:

Приложение A: Шаблон заявки

Приложение B: Шаблоны подробного грантового бюджета и графика платежей

Приложение C: План реализации

Приложение D: Необходимые сертификаты и гарантии

Приложение E: Форма самооценки соискателя: для подтверждения принятия ответственности до присуждения гранта

Приложение F: Шаблон фиксированной суммы гранта

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ЦЕЛЬ

Грант будет способствовать достижению следующих целей:

1. Расширение знаний о профилактике и вакцинации от COVID-19 среди сельского населения Чуйской области
2. Увеличение охвата вакцинацией от COVID-19 среди жителей трех районов Чуйской области
3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Проект УУСЗ является флагманской инициативой USAID по укреплению комплексных систем здравоохранения. Под руководством Abt Associates проект стремится помочь странам с низким и средним уровнем дохода перейти к устойчивым, самофинансируемым системам медицинского обслуживания для обеспечения всеобщего охвата услугами здравоохранения. Проект работает со странами-партнерами и местными заинтересованными сторонами, чтобы снизить финансовые барьеры для получения ухода и лечения, обеспечить равный доступ к основным медицинским услугам для всех людей и повысить качество медицинского обслуживания.

С апреля 2020 года проект УУСЗ по реагированию на COVID-19 в Кыргызской Республике тесно сотрудничает с USAID, Министерством здравоохранения и другими партнерами для мобилизации национальных заинтересованных сторон и использования существующих платформ для проведения мероприятий по предотвращению, выявлению и реагированию на эпидемию COVID-19 при одновременном укреплении существующей системы здравоохранения. Мероприятия в рамках проекта направлены на улучшения в сфере профилактики и инфекционного контроля, эпиднадзора, работы лабораторных служб и систем, а также информирования о рисках и взаимодействия с населением (ИРВН).

Минздрав разработал Национальный план развертывания и проведения вакцинации от COVID-19 (НПРВ), который был запущен в марте 2021 года и реализован в три этапа. На сегодняшний день благодаря механизму COVAX и поддержке международных организаций в Кыргызской Республике доступно не менее пяти типов вакцин. По данным Минздрава, несмотря на широкий спектр доступных вакцин, охват вакцинацией по стране по-прежнему остается низким: вакцинировано лишь 49% населения (по состоянию на январь 2022 г.). Доверие к вакцинам против COVID-19 и поставщикам услуг по иммунизации подрывается из-за опасений по поводу безопасности вакцин, побочных эффектов, негативного освещения в СМИ и/или дезинформации. Текущие информационные кампании либо недостаточно охватывают жителей сельской местности, либо не информируют граждан о преимуществах вакцинации против COVID-19. Для расширения доступа к информации о вакцинах и их применению необходимо привлечение активистов по работе с населением, а также местных лидеров и влиятельных лиц для укрепления доверия к вакцинам и борьбы с дезинформацией о коронавирусной инфекции и вакцинах против COVID-19.

Проект УУСЗ в Кыргызской Республике поддерживает пропаганду вакцинации от COVID-19 и повышение спроса на вакцинацию с целью укрепления доверия к национальному правительству, системе здравоохранения и вакцинам. Для программы вакцинации против COVID-19, а также для будущих программ плановой иммунизации важно не допустить подрыва доверия к безопасности и эффективности вакцин. Проект УУСЗ в Кыргызской Республике выделит грант на проведение информационно-разъяснительной работы по COVID-19, чтобы укрепить связь с населением по вопросам вакцинации и повысить вовлеченность сообщества.

1. Описание мероприятия

Цель данного мероприятия заключается в содействии расширению знаний о профилактике COVID-19, повышению осведомленности о вакцинации и увеличению охвата вакцинацией против COVID-19 с помощью подходов информирования о рисках и взаимодействия с населением (ИРВН). Основное внимание уделяется трем приоритетным районам Чуйской области: Московскому, Сокулукскому и Иссык-Атинскому. Это районы былы выбраны для пилотной деятельности из-за низкого уровня вакцинации от COVID-19 (вакцинирован лишь 31% местного населения, по сравнению с общестрановым показателем в 49%).

Грантополучатель будет нести ответственность за адаптацию и распространение информационных, образовательных и коммуникационных материалов (ИОК) в рамках подхода ИРВН для расширения знаний о вакцинах против COVID-19 и увеличения охвата вакцинацией в этих трех районах. Для реализации проекта Грантополучатель в партнерстве с Республиканским центром укрепления здоровья и массовых коммуникаций назначит мобилизаторов (сотрудников грантополучателя) и активистов (подготовленных добровольцев) из соответствующих сообществ. Мобилизаторы будут снабжать активистов научно обоснованными ИОК-материалами для безопасного общения с жителями этих районов посредством подомовых обходов, общественных собраний и распространения основной информации по вопросам здравоохранения. Чтобы обеспечить более справедливый и широкий доступ к вакцинации для сельских районов, Грантополучатель, в сотрудничестве с местными органами здравоохранения или медицинскими учреждениями, поможет организовать прививочные кампании с привлечением мобильных бригад. Грантополучателям по возможности рекомендуется разрабатывать мероприятия с учетом руководящих указаний проекта УУСЗ по применению подхода, обеспечивающего гендерное равенство и социальную интеграцию (ГРСИ).

Грантополучатель должен провести следующие мероприятия в рамках подхода ИРВН. Подробную информацию об объеме работ необходимо включить в предложение Грантополучателя.

Часть 1: Подготовительный этап

* Установление партнерских отношений с местными заинтересованными сторонами и картирование процесса вакцинации

На этапе подготовки Грантополучателю необходимо установить партнерские отношения с ключевыми заинтересованными сторонами, такими как Республиканский центр укрепления здоровья (РЦУЗ), органы местного самоуправления (районные акимиаты), местные органы здравоохранения (координатор по здравоохранению Чуйской области), центры семейной медицины (ЦСМ) и группы семейных врачей (ГСВ), а также провести картирование процесса вакцинации.

*Во-первых*, Грантополучатель должен установить партнерские отношения с ключевыми заинтересованными сторонами и обеспечить выполнение обязательств.

*Во-вторых*, Грантополучатель должен провести картирование процесса вакцинации в трех районах в сотрудничестве с ЦСМ и ГСВ, чтобы выбрать приоритетные поселки с низким уровнем охвата с учетом препятствий в получении доступа к вакцинам и/или приоритетов НПРВ. Грантополучатель должен связаться с местными органами власти и/или местными медицинскими учреждениями трех районов, чтобы собрать данные о показателях вакцинации от COVID-19 среди населения этих районов. На основе этих данных и консультаций с УУСЗ и ключевыми государственными партнерами в рамках кампании по вакцинации могут быть развернуты мобильные прививочные бригады.

*В-третьих*, Грантополучатель должен составить план мониторинга и оценки (план МиО) для сбора исходных данных (с использованием вторичных или доступных локальных данных о состоянии здоровья населения) и определения конкретных целей деятельности.

* Адаптация ИОК-материалов о профилактике COVID-19 и преимуществах вакцинации

В партнерстве с РЦУЗ и УУСЗ Грантополучатель должен изучить и адаптировать существующие ИОК-материалы по профилактике COVID-19 и преимуществам вакцин против COVID-19, разработанные международными организациями (такими как ВОЗ, ЮНИСЕФ, ЦКЗ) для мобилизаторов и активистов. Сначала Грантополучателю необходимо разработать и реализовать план тестирования ИОК-материалов, чтобы убедиться в их доступности для понимания и эффективности.

* Набор и обучение мобилизаторов

Грантополучатель должен провести набор и обучить мобилизаторов, которые будут реализовать ИРВН в трех районах. Под руководством Грантополучателя будут работать пять (5) мобилизаторов, которые будут помогать активистам проводить ежемесячные тренинги, осуществлять наблюдение в целях поддержки и выполнять требования к отчетности.

* Стимулирование и обучение активистов распространению ИОК-материалов

При поддержке мобилизаторов Грантополучатель выберет активистов из существующих общественных структур, таких как сельские комитеты здоровья, женские группы и другие местные правительственные и неправительственные организации. Количество привлекаемых активистов будет определяться мобилизаторами под контролем РЦУЗ и УУСЗ. Каждый активист сможет охватить до 20 домохозяйств в своем сообществе (в зависимости от географической удаленности) и будет работать с другими заинтересованными сторонами, включая персонал медицинских учреждений и работников медико-санитарного просвещения. Активисты будут принимать участие в мобилизации сообщества и поощрении просветительской деятельности в области профилактики и вакцинации от COVID-19, в том числе будут проводить такие мероприятия, как подомовые обходы, встречи на уровне сообществ и распространение основной медицинской информации во время общественных событий. Как упоминалось выше, этот подход ИРВН будет разработан и реализован с учетом ГРСИ с целью устранения барьеров, связанных с доступом к услугам и просвещением среди сельского населения.

Часть 2: стадия реализации: мониторинг, информационные кампании и вакцинация

* Мониторинг реализации мероприятий

Мобилизаторы будут давать рекомендации и указания активистам по использованию пакетов с ИОК-материалами, проводить обучение и осуществлять надзор посредством контрольных визитов. При необходимости мобилизаторы будут получать указания, а их деятельность будет курироваться со стороны проекта УУСЗ и РЦУЗ. Как отмечалось выше, каждый мобилизатор может курировать до пяти (5) активистов, в зависимости от плотности населения и географической отдаленности. Грантополучатель будет нести ответственность за мониторинг деятельности мобилизаторов, назначенных или нанятых в рамках этой программы.

* Поддержка в деле распространения информации о профилактике и вакцинации от COVID-19 по различным каналам

Грантополучатель определит соответствующие каналы связи для эффективного распространения информации о профилактике и вакцинации от COVID-19 среди сельского населения при содействии РЦУЗ и местных медицинских учреждений. Информация будет распространяться посредством СМИ, подомовых обходов, публикаций в социальных сетях, встреч на уровне сообществ и других мероприятий.

* Организация прививочных кампаний с привлечением мобильных бригад в приоритетных районах

Грантополучатель организует прививочную кампанию в трех приоритетных районах с привлечением мобильных бригад. В состав мобильных прививочных бригад войдут работники первичной медико-санитарной помощи, привлеченные в рамках проводимой прививочной кампании. Грантополучатель по результатам картирования разработает график выезда мобильных прививочных бригад в целевые районы в тесном сотрудничестве с местными органами власти и медицинскими работниками для гарантии соответствия услуг вакцинации правилам безопасности и клиническим протоколам. При привлечении собственных и/или сторонних мобильных бригад в рамках прививочной кампании Грантополучатель будет координировать свои действия с местными медицинскими учреждениями и РЦУЗ. Грантополучатель также должен создать защищенную систему сбора данных (например, данных о количестве мобильных прививочных бригад, количестве выездов на места и количестве вакцинированных) для учета поступления и расхода вакцины.

Часть 3: заключительная стадия: распространение информации

По завершении мероприятий Грантополучатель проведет «круглый стол», чтобы ознакомить всех заинтересованных лиц — Министерство здравоохранения, РЦИП, РЦУЗ и проект УУСЗ — с результатами грантовой программы и дать им рекомендации по расширению масштабов кампании.

1. В заявке Грантополучателю следует учесть следующие аспекты:

* Возможность обеспечить готовность и обучение мобилизаторов и активистов для осуществления ими просветительской деятельности по профилактике и вакцинации от COVID-19 в трех целевых районах Чуйской области.
* Четко сформулировать план вознаграждения активистов в рамках настоящей заявки.
* Возможность выстраивать прочные партнерские отношения с местными органами власти и организациями здравоохранения для четкой координации реализуемых мероприятий.
* Четко изложенный план вознаграждения (неденежного) для мотивации активистов осуществлять просветительскую деятельность по профилактике и вакцинации от COVID-19 среди сельского населения.
* Предыдущие примеры инструментов мониторинга и оценки деятельности мобилизаторов и активистов (механизмы перенаправления сельских жителей к соответствующим специалистам).
* Возможность осуществлять деятельность в соответствии с правилами безопасности и передовыми методами профилактики COVID-19, в том числе с правилами ношения масок, социального дистанцирования, когда это уместно, и мытья рук.

1. Результаты работы

* Краткие отчеты/протоколы встреч с ключевыми заинтересованными лицами проекта.
* Регулярные встречи с работниками проекта УУСЗ.
* Список активистов по районам, селам и другим демографическим признакам, например по гендеру.
* Окончательный план мониторинга и оценки (исходные данные, индикаторы, цели вакцинации, мероприятия, сроки, средства верификации, предположения и ответственные лица).
* Краткие отчеты о результатах обучения, в том числе программа обучения, список прошедших обучение (в разбивке по видам деятельности), с указанием следующей информации о них: Ф. И. О., пол, возраст, должность.
* Окончательный отчет, включающий стратегию взаимодействия с сообществом, полный пакет ИОК-материалов, учебные ресурсы, отчеты по каждому курсу интерактивного обучения, план обеспечения устойчивости и план на переходный период.

1. Мониторинг и оценка

Все данные по грантовой деятельности и привлечению мобилизиторов и активистов к реализации мероприятий по ИРВН должны дезагрегироваться и представляться ежемесячно по мере сбора, а также должны включать:

* Список участников тренингов по ИОК, в том числе категории участников (активисты), Ф. И. О. и контактную информацию, с разбивкой по полу и возрасту.
* Количество подомовых обходов в сообществах в трех приоритетных районах.
* Количество мобильных прививочных бригад, привлеченных для вакцинации населения от COVID-19.
* Количество вакцин, использованных в рамках мобильной прививочной кампании, финансируемой Грантополучателем.

При разработке плана МиО Соискателям следует учитывать следующие ключевые показатели эффективности (КПЭ):

* Количество человек в районах, участвующих в тренингах по ИОК на тему профилактики и вакцинации от COVID-19.
* Количество человек в районах, получивших хотя бы одну дозу вакцины против COVID-19.
* Количество подготовленных работников медико-санитарного просвещения, мобилизаторов и активистов.

Представители проекта УУСЗ и/или USAID будут лично посещать мероприятия и тренинги по ИОК с целью оказания поддержки и оценки эффективности программы.

ПОЛНОМОЧИЯ/НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Компания Abt Associates Inc. и ее партнеры сейчас реализуют проект Агентства США по международному развитию (USAID) по укреплению устойчивости местной системы здравоохранения в рамках договора с НСПНК № 7200AA18D00023, техническое задание № 7200AA18D00023/7200AA19F00014. Проект УУСЗ начался 29 августа 2019 года и должен завершиться 28 августа 2024 года. Проект УУСЗ стремится способствовать достижению приоритетов USAID по укреплению систем здравоохранения (УСЗ) как средства всеобщего охвата услугами здравоохранения (ВОУЗ). Чтобы выполнить свои обязательства по улучшению здоровья и благополучия населения путем повышения эффективности и устойчивости систем здравоохранения, USAID уделяет особое внимание укреплению этих систем и оказывает помощь странам-партнерам на их пути к самостоятельности и процветанию.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНТЕ

Проект УУСЗ предполагает выделение Фиксированной суммы гранта после рассмотрения настоящего Запроса на подачу заявки. Платежи будут производиться не чаще одного раза в месяц и согласно графику выполнения работ и осуществления поэтапных платежей в рамках Грантового соглашения, согласно результатам переговоров между проектом УУСЗ и Соискателем до полного исполнения Грантового соглашения и до окончательного утверждения USAID. Проект УУСЗ оставляет за собой право выделения гранта более чем одному соискателю.

Реализация каждого этапа будет оцениваться на основе анализа результатов, предполагаемых для определенного этапа, Менеджером по грантам и соответствующим техническим персоналом. Если результат работы не соответствует минимальному стандарту, установленному в грантовом соглашении, Грантополучателя могут попросить пересмотреть работу и представить результат повторно, чтобы он соответствовал стандарту.

**Максимальная сумма гранта для этой заявки составляет 115 000 долларов США (включая НДС)**. Фактическая сумма гранта будет зависеть от финансовой заявки Соискателя и может быть меньше суммы, указанной здесь. Фиксированная сумма гранта будет предполагать определенный график выполнения работ и осуществления поэтапных платежей, включающий сроки для каждого вида работ и каждого этапа. График выполнения работ и осуществления поэтапных платежей будет определен совместно с проектом УУСЗ до подписания грантового соглашения. Чтобы получить платеж за выполненную работу, Грантополучатель должен будет предоставить соответствующий отчет, а техническая группа должна будет рассмотреть и одобрить работу. Работу необходимо выполнять своевременно. Пример графика выполнения работ и осуществления платежей приведен в Приложении G «Шаблон фиксированной суммы гранта».

РАЗДЕЛ III. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Период реализации мероприятий в рамках настоящего гранта начнется сразу после одобрения со стороны USAID и после подписания и введения грантового соглашения в силу Грантополучателем и компанией Abt Associates. Реализация мероприятий в рамках гранта должна завершиться не позднее **31 августа 2022 года.**

РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИЯ О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

A. ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ СОИСКАТЕЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Соискатель должен предложить подход к реализации описанных выше мероприятий с указанием инновационных решений, соответствующих организационным возможностям и контексту деятельности.

**Квалификационные требования**:

* Легально вести деятельность в стране реализации мероприятий в рамках гранта (необходимы регистрационные документы);
* Предоставить доказательства финансовой надежности в максимально возможной степени и в соответствии с типом выделяемого гранта, вести строгий и подробный учет всех расходов и назначить ответственных за финансовое управление;
* Обладать солидными управленческими, техническими и институциональными возможностями достигать результатов грантовой программы;
* Иметь систему внутреннего контроля, обеспечивающую защиту активов от мошенничества, растраты и конфликта интересов;
* Иметь отличную репутацию во всех гражданских и налоговых органах в странах реализации проектов.

B. САМООЦЕНКА СОИСКАТЕЛЯ

Победивший соискатель до получения гранта должен пройти процедуру оценки рисков со стороны проекта УУСЗ, которая позволит выяснить, обладает ли организация минимальными управленческими возможностями, необходимыми для реализации мероприятий с Фиксированной суммой гранта. Самооценка Соискателя является первым шагом в процессе оценки рисков до получения гранта. Форма самооценки Соискателя содержится в **Приложении E.**

C. ГРАНТОВАЯ ЗАЯВКА

Шаблон для составления заявки приведен в **Приложении А**. Соискатель должен предоставить свою техническую заявку в указанном формате и следовать инструкциям и рекомендациям, перечисленным в этих приложениях, в отношении технической и бюджетной части.

В заявках должны быть подробно описаны мероприятия и предполагаемые результаты грантовой деятельности в соответствии с указанным шаблоном **(Приложение A)**, в котором представлены инструкции по его ***заполнению с учетом Раздела I выше.***

E. ИНФОРМАЦИЯ О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

Заявки подаются на русском языке и должны ограничиваться 15 страницами без учета приложений или страниц для указания сертификатов.

Заявку вместе с сопроводительной документацией необходимо отправить в электронном виде на указанный ниже адрес электронной почты. Размер вложения к электронному письму не должен превышать 10 МБ. Заявку можно отправить несколькими электронными письмами, но при этом необходимо обязательно указать номер ЗПЗ в теме письма: **RFA#KYR-YR01-001**. Крайний срок подачи заявок**: 18:00 по местному времени, 4 марта 2022 года.**

Адрес электронной почты **менеджера по вопросам контроля, оценки и обучения и грантам**: **Ainura\_Sulaimanova@abtassoc.com**

В дополнение к заявке соискатели должны представить УУСЗ следующее:

* Номер DUNS (международный идентификатор юридических лиц) или подтверждение того, что процесс регистрации для получения номера DUNS был начат
* Подписанные и датированные необходимые сертификаты **(Приложение D)**
* Копию действительного свидетельства о юридической регистрации сосискателя.
* Копию последних аудированных финансовых отчетов
* Резюме сотрудников
* Копию справки об отсутствии налоговой задолженности.
* Форму самооценки соискателя **(Приложение E)**

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

Комитет по оценке грантовых заявок (КОГЗ) проведет независимую унифицированную официальную оценку вашей заявки и присвоит ей рейтинг в соответствии со стандартной формой оценки заявки. Оценки будут основываться на перечисленных ниже критериях:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальное количество баллов (всего 100) |
| 1. Стратегическое соответствие | 30 баллов |
| 2. Технический подход | 30 баллов |
| 3. Организационные возможности | 25 баллов |
| 4. Экономическая эффективность | 10 баллов |
| 5. Учет гендерной проблематики и молодежи | 5 баллов |

*\* Для продолжения участия в процессе утверждения гранта средний балл заявки должен быть не менее 70.*

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СООТВЕТСТВИЕ (30 БАЛЛОВ)

Критерии стратегического соответствия включают:

* Вклад в достижение общих целей проекта.
* Устойчивость результатов (организация демонстрирует надежный план достижения самодостаточности в краткосрочной и среднесрочной перспективе).

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОДХОД (30 БАЛЛОВ)

Критерии технического подхода включают следующее:

* Наличие четко сформулированной задачи (услуги, предлагаемые целевому населению, отражают понимание местных потребностей и обеспечивают необходимую поддержку).
* Наличие четко обозначенных целей.
* Существует четкая практическая связь между определенной проблемой и предлагаемым решением.
* Технический подход является инновационным, рентабельным, преобразующим и устойчивым.
* Потенциальные препятствия выявлены, а предлагаемые решения изучены в достаточной мере.
* В плане обеспечения устойчивости будут указаны действия, которые Грантополучатель должен предпринять для обеспечения устойчивых результатов мероприятий, финансируемых за счет гранта.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ (25 БАЛЛОВ)

* Критерии организационных возможностей включают следующее:
* Наличие успешного опыта работы по аналогичным проектам, включая работу в области общественного здравоохранения, гендерной и социальной интеграции, социального развития и разрешения конфликтов.
* Актуальность навыков персонала для программы, включая подтвержденный опыт адаптации ИОК-материалов.
* Применение надежной практики бухгалтерского учета и закупок.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ (10 БАЛЛОВ)

Затраты будут оцениваться с точки зрения их целесообразности, реалистичности, обоснованности, полноты, допустимости и экономической эффективности для проведения указанных в заявке мероприятий. Критерии оценки по затратам, выраженные в форме вопросов ниже, помогу проекту оценить заявку соискателя в плане стоимости.

* Является ли предлагаемый бюджет обоснованным и эффективным с точки зрения затрат?
* Сводит ли заявка к минимуму административные расходы на управление грантовой деятельностью, чтобы максимально увеличить объем средств, доступных для проведения мероприятий на местах?

ГЕНДЕРНОЕ РАВЕНСТВО И СОЦИАЛЬНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ (5 БАЛЛОВ)

Здесь принимаются во внимание следующие соображения:

* Расширение прав и возможностей женщин: обеспечение возможностей участия и вовлечения женщин.

Комитет проекта может связаться с соискателем для получения дополнительной информации о грантовой заявке.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед присуждение гранта комитет проекта УУСЗ будет оценивать вашу грантовую заявку в первую очередь с учетом технического подхода и стоимостных характеристик. В случае успешного прохождения технической и стоимостной оценки, ваша заявка будет направлена в USAID для утверждения присуждения гранта после подтверждения принятия ответственности. Команда проекта уведомит соискателя о результатах оценки грантовой заявки в письменной форме и предложит ему возможность связаться с менеджером по грантам в течение 10 дней, чтобы предоставить ответ по результатам оценки или задать вопросы. До присуждения и окончательного одобрения USAID всех заявок Грантополучатели должны успешно подтвердить принятие ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ШАБЛОН ЗАЯВКИ

Данный шаблон используется для подачи заявки в ответ на ЗПЗ № KYR-YR01-001. В нем представлены инструкции для Грантополучателя о том, как заполнить шаблон и какую информацию включить в заявку. Убедитесь, что техническое данные соответствуют техническим требованиям, описанным в ***Разделе I Запроса на подачу заявок.***

Раздел I. Основная информация (максимум 2 страницы)

1. Наименование организации:
2. Дата основания организации и статус:
3. Контактная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. представителя организации и должность: | |
| Юридический адрес: | Рабочий телефон: |
| Мобильный телефон: | Факс: |
| Эл. почта: | Веб-сайт: |
| Номер DUNS: |  |

1. Кратко опишите организацию и ее цели:

Раздел II. Технический подход/Описание программы (максимум 5 страниц)

1. Название предлагаемой грантовой деятельности
2. Опишите цель и задачи этого гранта. Какие потребности или проблемы будут решаться в рамках данного мероприятия? Почему так важно решить эту проблему? Опишите, каким образом вы обеспечите достижение измеримых положительных результатов, и насколько предлагаемая деятельность соотносится с заявленными целями и ожиданиями УУСЗ в отношении данной грантовой деятельности. Опишите подходы, которые вы будете использовать для эффективной реализации мероприятий.

Раздел III. План управления (максимум 2 страницы)

1. Кратко опишите техническую квалификацию работников, которые будут оказывать содействие и участвовать в предлагаемых мероприятиях.

Раздел IV. План Мониторинга и оценки (максимум 2 страницы)

Опишите основные результаты, которые соискатель ожидает достичь (не только количество мероприятий и охват населения, но и ожидаемые конечные показатели, которые будут получены после проведения мероприятий). Объясните, как соискатель будет отслеживать прогресс, измерять результаты и отчитываться о них в течение срока действия гранта. Заполните шаблон [**Плана по Мониторингу и Оценке Проекта**](https://drive.google.com/drive/folders/1pXgUxrMjoE2-xMxm1sXSzWr96dl69WQW?usp=sharing)Убедитесь, что указанные показатели четко определены и измеримы. Рекомендации по разработке этой части заявки указаны в подразделах I.D и I.E Раздела I: Описание программы.

Раздел V. Опыт и возможности (максимум 2 страницы)

1. Опишите опыт организации в реализации подобных мероприятий и кратко опишите полученные результаты.
2. Предоставьте подробный список возможностей Грантополучателя по укреплению потенциала в области мобилизации и вовлечения сообщества.

Раздел VI. План обеспечения устойчивости проекта (максимум 2 страницы)

План обеспечения устойчивости можно предоставить в виде отдельной таблицы. Он будет оцениваться как часть технического подхода и считается частью заявки, общий объем которой не должен превышать 15 страниц. В плане обеспечения устойчивости необходимо указать действия, которые Грантополучатель предпримет для обеспечения устойчивых результатов мероприятий, финансируемых за счет гранта. Четкое определение таких действий повысит шансы на успешную оценку заявки.

Раздел VII. Затраты

1. **Бюджет:** предоставьте полностью заполненный отдельный документ в формате Excel с необходимой информацией о бюджете (в местной валюте) с разбивкой по статьям затрат и удельной стоимости.Шаблона бюджета доступен в **Приложение B.**
2. **Предоставьте предлагаемый график поэтапных платежей/платежей по результатам работы** в соответствии с Предлагаемым графиком поэтапных платежей и платежей по результатам работы в рамках Гранатового соглашения, включенным в описание программы**.** *Примечание. Эта таблица будет обсуждаться и согласовываться с компанией Abt Associates и УУСЗ.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной этап | Описание этапа | Результаты работы | Дата завершения | Сумма |
| 1 | [например: Принятие подробного плана реализации и плана мониторинга и оценки] | [Утвержденный компанией Abt план работ и плана МиО] |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Ставя свою подпись ниже, я подтверждаю, что, насколько мне известно, информация, представленная в этой заявке, является точной и правильной:

Соискатель (имя и должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ B

ШАБЛОНЫ БЮДЖЕТА

**Соискатель должен использовать** [**шаблон Бюджета УУСЗ**](https://drive.google.com/drive/folders/1pXgUxrMjoE2-xMxm1sXSzWr96dl69WQW?usp=sharing) **для составления подробного бюджета в местной валюте**. Соискатель должен включить описательную часть бюджета с подробным обоснованием предлагаемых расходов. Описательная часть бюджета должна содержать информацию о расчетной базе для каждой статьи, включая ссылку на источники, используемые для обоснования сметы (например, политика организации, платежная ведомость, расценки поставщиков и т. д.).

Все расходы по грантовой деятельности должны соответствовать обычной операционной практике Соискателя и его письменным политикам и процедурам. Соискатель должен предложить стоимость работ, которую он считает реалистичной и обоснованной в соответствии с его техническим подходом. Для Соискателей без проверенной ставки косвенных расходов в бюджет могут быть включены прямые расходы, которые будут понесены Соискателем для обеспечения идентифицируемых административных и управленческих расходов, которые могут быть напрямую связаны с поддержкой цели гранта.

Расходы, не финансируемые за счет гранта

Грантовое финансирование УУСЗ не может быть использовано в следующих целях:

* Строительство или инфраструктурная деятельность любого рода.
* Церемонии, вечеринки, торжества или «представительские» расходы.
* Покупка запрещенных товаров, таких как: ограниченные сельскохозяйственные товары, автомобили, включая мотоциклы, фармацевтические препараты, медицинское оборудование, противозачаточные средства, бывшее в употреблении оборудование; без предварительного одобрения со стороны УУСЗ или товары, запрещенные в соответствии с правилами USAID, включая, помимо прочего, следующее: оборудование и услуги для абортов, предметы роскоши и т. д.
* Алкогольные напитки.
* Покупка ограниченных или запрещенных товаров или услуг в соответствии с преобладающими правилами источника USAID или национального законодательства.
* Оплата любых покупок или мероприятий, которые уже были завершены до начала грантовой деятельности.
* Оплата покупок или мероприятий, которые, которые не нужны для достижения целей гранта, установленных УУСЗ.
* Погашение предыдущих обязательств и/или долгов, штрафов и пени, наложенных на Грантополучателя.
* Пожертвования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ C:** **План реализации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие | Целевая группа | Сроки выполнения работ  Поместите X в соответствующее поле, чтобы указать первый и последний месяц выполнения задачи с приблизительными датами начала и окончания. При необходимости добавьте дополнительные листы, чтобы добавить задачи или годы. | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ D:** **Необходимые сертификаты и гарантии**

Заполните информацию о необходимых сертификатах:

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mav.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ E: ФОРМА САМООЦЕНКИ СОИСКАТЕЛЯ

Принятие гранта от УУСЗ налагает на Грантополучателя юридическую обязанность использовать средства в соответствии с Гранатовым соглашением и федеральными нормами США. Перед присуждением гранта УУСЗ должен оценить адекватность финансовой и бухгалтерской систем потенциального Грантополучателя для обеспечения подотчетности. Чтобы заполнить эту форму, ответьте на каждый вопрос как можно подробнее, при необходимости используя дополнительные страницы.

Часть A-D: заполняется заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| Юридическое название организации: |  |
| Адрес: |  |
| Телефонный номер (номера): |  |
| Веб-сайт: |  |
| Имя и должность лица, заполнившего данный контрольный список: |  |

1. Организационное управление

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тип организации | ☐ Частный сектор  ☐ Местная НПО  ☐ Международная НПО |
| 1. Аффилирована ли ваша организация с какой-либо другой организацией (государственной, полугосударственной, общественной или частной)?   Если да, просьба указать подробности | ☐ Да  ☐ Нет |
| 1. Можете ли вы предоставить копию учредительных документов или других документов, подтверждающих юридическую регистрацию организации?     Если да, укажите дату учреждения или юридической регистрации: | ☐ Да  ☐ Нет |
| 1. Форма владения организацией | ☐ Один владелец  ☐ Семейная компания  ☐ Во владении акционеров или инвесторов  ☐ Некоммерческая организация |
| 1. Список владельцев организации, включая полные имена, должности и контактную информацию Вы можете прикрепить организационную схему с данной информацией. |  |
| 1. Есть ли в организации совет директоров? Если да, то какой тип правления в вашей организации? Если нет, оставьте поле пустым. | ☐ Совет попечителей  ☐ Исполнительный совет  ☐ Другое (просьба уточнить): |
| 1. Ведет ли ваша организация какие-либо судебные разбирательства? | ☐ Да  ☐ Нет |

1. Возможности организации

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечислите управленческие и кадровые ресурсы, которые будут вносить существенный вклад в деятельность в рамках Фиксированной суммы гранта, включая полные имена, должности и информацию о договорах. |  |
| 1. Есть ли у вас системы управления персоналом, бухгалтерского учета, закупок, производства, продаж и управления денежными средствами?   Если да, предоставьте подробную информацию о них и все применимые руководства и политики. | ☐ Да  ☐ Нет |
| 4. Есть ли в организации внутренний устав или учредительный договор? Если да, предоставьте его. | ☐ Да  ☐ Нет |

1. Финансовый контроль

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Насколько часто ваша организация готовит финансовые отчеты? | ☐ Ежемесячно  ☐ Ежеквартально  ☐ Ежегодно  ☐ Все вышеперечисленное  ☐ Другое (уточните): |
| 1. Брала ли ваша организация ссуды или кредиты, есть ли у нее акции в обращении? | ☐ Да  ☐ Нет |
| 1. Получает ли ваша организация в настоящее время или получала ли в прошлом помощь/гранты от USAID или других доноров? | ☐ Да  ☐ Нет |

1. Проверка рекомендаций

Предоставьте 3 рекомендации от компаний, с которыми ваша организация работала за последние 3 года (включая партнеров и спонсоров/донорские организации), с указанием контактных номеров/адресов электронной почты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансирующая  организация | Тип финансирования (грант, контракт) | Сумма  (приблизительно) | Даты  (период) | Контактная информация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |